

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«ДЕТСКИЙ САД № 505 комбинированного вида»

630119 г. Новосибирск
ул. Петухова, 120/1

Тел: 344-88-31
342-84-36

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с № 505
 Г.А. Петренко
Приказ № 48/п-Прот « 31 » от 08 2020 г.



Памятка работнику по предупреждению и противодействию коррупции

1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции

- Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Трудовой кодекс РФ.

2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Рекомендации по правилам поведения в ситуации коррупционной направленности

Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендации по правилам поведения
1.Провокации	<p>Во избежание возможных провокаций рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не оставлять без присмотра служебные помещения и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.); - в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не принимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю.
2.Если Вам предлагают взятку	<ul style="list-style-type: none"> - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; -внимательно выслушать точно запомнить предложенные Вам условия/(размер сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов); - постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи; - не берите инициативу в разговоре на себя, больше "работайте на приём", позволяйте потенциальному взяткодателю "выговориться", сообщить Вам как можно больше информации; - при наличии у вас диктофона постарайтесь записать (скрытно) предложение о взятке; - подготовить письменное сообщение по данному факту (Приложение №1)
3. Если Вам стало известно о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками,	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить письменное сообщение по данному факту (Приложение №2)

контрагентами, иными лицами	
4. Угроза жизни и здоровью	<p>Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью работнику или членам его семьи со стороны других лиц рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по возможности скрытно включить записывающее устройство; - с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю; - в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением; - немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; - в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон; <p>При получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет</p>
5. Конфликты интересов	<ul style="list-style-type: none"> - внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов; - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нём известно; - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчинится решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов; - подготовить письменное уведомление работодателю о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №3)
- участие в политической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - с учётом соблюдения своих конституционных прав работник обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.

<p>- подарки</p>	<p>- работник не должен приносить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям;</p> <p>- обычное гостеприимство и личные подарки в допустимых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость.</p>
<p>- уязвимость работника</p>	<p>- работник в своём поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации</p>
<p>-злоупотребление служебным положением</p>	<p>- работник не должен предлагать никаких услуг, оказание предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;</p> <p>-работник не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других работников, пользуясь своим служебным положением и совершать коммерческий подкуп</p>
<p>- использование служебного положения и имущества</p>	<p>- работник должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;</p> <p>- работник обязан не допускать использование указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законном порядке</p>
<p>- использование информации</p>	<p>- работник может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральным законом;</p> <p>- работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>-работник не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;</p> <p>- работник не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;</p>

	- работник не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть передана гласности
--	---

Работник МКДОУ г. Новосибирска д/с № 505 обязан уведомить заведующего учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения, в уведомлении необходимо указать:

- свою фамилию, имя, отчество, замещаемая должность, наименование структурного подразделения МКДОУ г. Новосибирска д/с № 505, место жительства, и телефон;

- обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, время, место, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- информацию о лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Ответственность за коррупционные правонарушения

Субъекты коррупционных правонарушений могут быть привлечены к уголовной, административной или гражданской ответственности, а **должностные лица** - также к дисциплинарной ответственности.

Правонарушение представляет собой деяние (действие или бездействие) нарушающее нормы права. Правонарушения можно подразделить на ряд видов: преступление (уголовное правонарушение), административное правонарушение, гражданско-правовое и дисциплинарные поступки.

Преступление, согласно ч. 1 ст. 14 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее УК РФ), признаётся виновно совершённое общественно опасное деяние, запрещённое УК РФ под угрозой наказания.

Административное правонарушение - это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП РФ).

Под дисциплинарным поступком понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

Гражданско-правовой поступок представляет собой причинение материального или морального ущерба посредством нарушения определённого правового установления или запрета, в результате чего возникает новое обязательственное правоотношение.

4.1 Дисциплинарная ответственность

За совершение дисциплинарного поступка представитель работодателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение, по основаниям, предусмотренным п. 5, п. 6в, п. 7, п. 7.1 ч. 1 ст.

81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2 Административная ответственность

К административным правонарушениям относятся:

- Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ)

- незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением;

- незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ) - привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.3 Уголовная ответственность

К коррупционным преступлениям относятся:

- мошенничество (ст. 159 УК РФ) , то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием;

- Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности (ст. 159.4. УК РФ) сопряженное с преднамеренным неисполнением договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности;

- злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ) -использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

- коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства;

- получение взятки (ст. 290 УК РФ) - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- дача взятки (ст. 291 УК РФ) - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника;

- посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ) - посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере;

- служебный подлог (ст. 292 УК РФ) - то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного частью первой ст. 292.1 УК РФ);

- провокация взятки либо коммерческого подкупа (ст.304 УК РФ) -то есть попытка передачи должностному лицу либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного

имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа.

Форма

Заведующему МКДОУ д/с № 505
Петренко Т.А.

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(место жительства и телефон)

**Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых поступило сообщение к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Форма

Заведующему МКДОУ д/с № 505
Петренко Т.А.

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(место жительства и телефон)

**Уведомление работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами, иными лицами**

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе", статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщают, что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами) (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершённых) коррупционных правонарушениях)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Форма

Заведующему МКДОУ д/с № 505
Петренко Т.А.

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(место жительства и телефон)

**Уведомление работодателя о возникновении (возможности возникновения)
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщают, что

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)